様式第２号

住 宅 資 金 貸 付 申 込 書 - (1/2)

＊貸 付 番 号	第　　号
＊貸 付 金 額	円
＊貸付年月日	

申込金額	円	※支払金額の範囲内で、借受人の５年後の退職一時金の額に 200 万円を加算した額か 300 万円のいずれか低い額が上限となります。(10 万円単位)
申込事由 (○で囲む)	1 住宅の新築　2 住宅の増築　3 住宅の改築 4 住宅の修理　5 住宅の購入（土地付き） 6 敷地の購入	
現在の住宅状況 (詳しく記入してください)		

一般秋田県教育関係職員互助会貸付規程に基づいて、上記金額を借り受けたいので申し込みます。

一般財団法人秋田県教育関係職員互助会理事長 様

年　　月　　日

所属所名

フリガナ

申込人　職名　　会員番号　　氏名　　㊞

互助会加入年月日	年　月　日	※条件附採用期間中の会員には貸付不可
生 年 月 日	年　月　日生	※未成年者は法定代理人の同意書（様式第 11 号）を提出
給 料 月 額	円	※休業等により給与引去ができない会員には貸付不可

借入状況	借入機関	件数	借入残額	毎月の償還額
	互 助 会		約　万円	円
	共済組合		約　万円	円
	そ の 他		約　万円	円
	合　計		約　万円	円

※左欄の毎月償還額の合計に新規申込の毎月償還額を加えたものが、給料月額(教職調整額・給料の調整額を含む)の 10 分の 3 を超えるときは貸付不可

公立学校共済組合へ同時申込の有無	有 ・ 無

受取金融機関名及び普通預金口座番号	銀行名		支店名		口 座 番 号
	コード		コード		

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

年　　月　　日

所 属 所 名

所属所長氏名　　職 印

1. ＊は記入しないこと。
2. 申込人氏名・申込金額は自署すること。
3. 貸付申込書と借用証書の印章は、同一の印章を使用すること。
4. 申込人名義の普通預金口座を記入すること。
5. 共済組合へ同時申込みする場合でも添付書類の省略は不可。
6. 定年退職まで５年未満あるいは退職時に未償還金が発生する場合には念書（様式第 12 号）及び委任状(様式第 13 号)を提出すること。

住 宅 資 金 貸 付 申 込 書 - (2/2)

候補物件の状況	建築・購入物件の所在地 （登記上の地名地番）	
	建築物の構造の大要	〔構造〕 〔階数〕 〔延面積〕　　㎡　　室　　畳
	敷地の状況	（所有地・購入地・借地） 地積　　㎡ ※借地の場合は、地主の土地登記簿謄本と工事承諾書(様式第９号)を添付すること
	着工予定年月日	年　　月　　日
	完了(購入)予定年月日	年　　月　　日

	氏名	申込人との続柄	年齢	備考
家族構成				

住宅および敷地所在地の見取図	※最寄りの駅又は停留所等からの目標を明記すること。