

償 還 猶 予 申 出 書

年 月 日

一般財団法人秋田県教育関係職員互助会理事長 様

所属所コード

所属所名

申出人

会員番号

氏 名 ㊟

一般財団法人秋田県教育関係職員互助会貸付規程に基づいて、償還の猶予を希望しますので、下記により申し出ます。

記

①	申出事由	1. 育児休業 2. 介護休暇 3. 疾病による無給休職 4. 住宅等の被災				
②	猶予期間	年 月 日から 年 月 日まで				
③	貸付種別	1. 生活資金 2. 住宅資金 3. 奨学資金 4. 目的別資金 5. 自動車資金				
④	1か月の償還金	合計	円	⑤	償還金 猶予総額	円
⑥	返済方法	毎月均等額で返済する (年 月 から 年 月 まで)				
		返済の特別扱い	1. 一回で返済する (返済予定月 年 月)		理由	
			2. 二回に分割して返済する (返済予定月 第1回 年 月) 第2回 年 月)			
⑦	上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 年 月 日 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">所属所名</div> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">所属所長氏名</div> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">職印</div>					

- 注意 (1) ①③⑥は、該当する番号を○で囲むこと。
 (2) ②欄は、申出事由により次の期間を記入すること。
 1. 育児休業 育児休業期間の範囲内で猶予を希望する期間
 2. 介護休暇 介護休暇期間の範囲内で猶予を希望する期間
 3. 疾病による無給休職 疾病による無給休職の範囲内(傷病手当金等の支給を受けた期間を除く)で猶予を希望する期間
 (3) ④欄は、現在貸付を受けている償還金の合計額を記入すること。
 (4) ⑤欄は、④欄の合計に②欄の猶予回数を乗じた額を記入すること。
 (5) 辞令の写しを添付すること。(住宅等の被災以外)
 (6) 住宅等の被災の場合は、罹災証明書の写しを添付すること。